

Beschrijvend Document Europese aanbesteding

NDW Overeenkomst Priotalker 2

26 februari 2026

Auteur

NDW

© Nationaal Dataportaal Wegverkeer

✉ Info@ndw.nu

💻 www.ndw.nu

📞 088 797 34 35

🏠 Archimedeslaan 6
3548 BA Utrecht

✉ Postbus 24016
3502 MA Utrecht

Inhoud

Begrippen	6
Voorwoord	9
1 Inleiding	10
1.1 Algemene gegevens	10
1.2 Aanleiding van de aanbesteding	11
1.3 Doelstelling van de opdracht	11
1.3.1 Doelstellingen	11
1.4 Beschrijving van de opdracht	11
1.4.1 Scope	11
1.4.2 Buiten scope	12
1.5 Algemene inkoopvoorwaarden	12
1.6 Overeenkomst	12
1.6.1 Verwerkersovereenkomst	13
1.7 Opdrachtgever: Nationaal Dataportaal Wegverkeer	13
2 Aanbestedingsprocedure	14
2.1 Algemeen	14
2.2 Aanbestedingsprocedure	14
2.3 Correspondentie en contactgegevens NDW	15
2.4 Klachtenafhandeling	15
2.5 Planning aanbestedingsprocedure en publicatie	16
2.6 Inlichtingen	17
2.6.1 Algemene inlichtingen	17
2.6.2 Individuele inlichtingen	17
2.7 Inschrijving	18
2.7.1 Indienen inschrijving	18
2.7.2 Opening inschrijvingen	18
2.8 Formele eisen aan de inschrijving	18
2.8.1 Geldigheidsduur	18
2.8.2 Ondertekening	18
2.8.3 Blijvend voldoen	18

2.9 Overige voorwaarden	19
2.9.1 Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure	19
2.9.2 Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	19
2.9.3 Nederlandse taal	19
2.9.4 Varianten of alternatieven	19
2.9.6 Eenmaal aanmelden	19
2.9.7 Combinatie	20
2.9.8 Vervanging van de Opdrachtnemer	20

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen **21**

3.1 Uitsluitingsgronden	21
3.1.1 Uitsluitingsgronden – Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
3.1.2 Uitsluitingsgronden – Gedragsverklaring aanbesteden	22
3.1.3 Uitsluitingsgronden – Handelsregister	22
3.1.4 Uitsluitingsgronden – Eigen verklaring EU sanctieregime (EU Sanctions Map)	23
3.2 Geschiktheidseisen	23
3.2.1 Technische bekwaamheid	24
3.2.2 Maatregelen inzake kwaliteitsborging	25
3.2.3 Maatregelen inzake duurzaamheid	25
3.2.4 Maatregelen inzake informatieveiligheid	25

4 Toetsingscriteria **27**

4.1 Minimumeisen	27
4.1.1 Akkoordverklaring concept van de Overeenkomst Priotalker 2	27
4.2 Programma van Eisen	27
4.2.1 Akkoordverklaring Programma van Eisen	27

5 Beoordeling en gunning **28**

5.1 Beoordelingsprocedure	28
5.1.1 Beoordelingsproces & -commissie	28
5.2 Gunningscriteria	29
5.2.1 Beoordelingsproces & -commissie	29
5.2.2 Vaststelling totale eindscore	31
5.3 Subgunningscriteria	31
5.3.1 K1: Invulling van wensen	31
5.3.2 K2: Plan van aanpak	32
5.3.3 K3: Gebruiksvriendelijkheid producten	32

6 Inschrijvingsvereisten en voorwaarden **33**

6.1 Algemeen	33
6.1.1 Vereisten aan de bij de inschrijving te verstrekken documenten	34

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

<i>Aanbesteding</i>	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet die strekt tot verlening van de Overeenkomst Priotalker 2 en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
<i>Aanbestedingsplatform</i>	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
<i>Aanbestedingsstukken</i>	Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Opdrachtgever gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, o.a. het Beschrijvend Document, het concept van de Overeenkomst Priotalker 2, Programma van Eisen, Verwerkersovereenkomst en de Nota's van Inlichtingen.
<i>Aanbestedingswet</i>	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
<i>Beschrijvend Document</i>	De offerteaanvraag inclusief bijlagen die door Opdrachtgever aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (Nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
<i>Bijlage</i>	Een addendum bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
<i>Inschrijver</i>	Vóór inschrijven, een ieder die een kopie van het Beschrijvend Document heeft opgevraagd en na inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.
<i>Dienst(en)/Dienstverlening</i>	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst Priotalker 2 ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan

te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.

<i>Geschiktheidseisen</i>	Eisen ten aanzien van en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen, zoals beschreven in paragraaf 4.4 van het Beschrijvend Document.
<i>Gunningscriteria</i>	Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
<i>Herziene Documentatie</i>	De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Herziene Documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van het Beschrijvend Document, het concept van de Overeenkomst Priotalker 2, Programma van Eisen, Verwerkersovereenkomst en de Nota's van Inlichtingen.
<i>Inschrijving</i>	Het aanbod dat Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Overeenkomst Priotalker 2.
<i>Nota van Inlichtingen</i>	<p>Document dat de antwoorden op vragen van Inschrijvers en/of reacties op opmerkingen van Inschrijvers bevat, evenals eventuele mededelingen van de Opdrachtgever en wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsstukken.</p> <p>De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleert boven het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van Inlichtingen beschikbaar gestelde documenten voorzien van het opschrift "Herziene Documentatie" prevaleren boven eerdere versies van het betreffende document.</p>
<i>Opdrachtgever</i>	Degene die de Overeenkomst Priotalker 2 verstrekt (Opdrachtgever), zijnde Nationaal Dataportaal Wegverkeer.
<i>Opdrachtnemer</i>	De ondernemer met wie Opdrachtgever de Overeenkomst Priotalker 2 afsluit in het kader van de Aanbesteding.
<i>Overeenkomst</i>	Een meerzijdige rechtshandeling, waarbij een of meer partijen jegens een of meer andere partijen een verbintenis aangaan.

<i>Standaardformulier</i>	Een verplicht door een Inschrijver te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn Inschrijving, zoals opgenomen bij het Beschrijvend Document.
<i>Toetsingscriteria</i>	Criteria ten aanzien van de te leveren Dienstverlening met een knock-out karakter.
<i>UEA</i>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
<i>Uitsluitingsgronden</i>	Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals 'inclusief', 'mede begrepen', 'waaronder', 'omvattende' en 'met inbegrip van' betekenen 'met inbegrip van, maar niet beperkt tot'.

Voorwoord

Dit is het Beschrijvend Document behorende bij de Europese aanbesteding NDW Overeenkomst voor Priotalker 2 die Opdrachtgever is gestart.

- Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbestedingsprocedure en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een openbare aanbestedingsprocedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

Het Beschrijvend Document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient Inschrijver zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven instructies te houden. In hoofdstuk 2.6 van dit Beschrijvend Document is beschreven hoe Inschrijver eventuele vragen kan stellen.

LET OP: Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient Inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat Inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan Inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning..>

Leeswijzer:

Hoofdstuk 1 bevat een beschrijving van de opdracht, Opdrachtgever en overeenkomst.

Hoofdstuk 2 bevat informatie over de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 3 gaat in op inschrijvingsvereisten en voorwaarden.

Hoofdstuk 4 bevat het programma van eisen.

Hoofdstuk 5 bevat de toelichting van de beoordeling en gunning.

Hoofdstuk 6 geeft een overzicht van de in te dienen documenten

Achter hoofdstuk 6 zijn de voorgeschreven Standaardformulieren te vinden, en de Bijlagen bij dit Beschrijvend Document geven relevante informatie die gelden bij het uitvoeren van de Overeenkomst voor Priotalker 2.

1 Inleiding

1.1 Algemene gegevens

De Staat der Nederlanden houdt voor het samenwerkingsverband Nationaal Dataportaal Wegverkeer (hierna NDW) een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. De aanbesteding betreft de opdracht voor:

Overeenkomst voor Priotalker 2

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden middels TenderNed. Meer informatie over het gebruik van TenderNed treft u aan in het document “in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed” op de website www.TenderNed.nl.

Dit beschrijvend document geeft Nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure en de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen.

De totale set van aanbestedingstukken die deel uitmaakt van deze Europese aanbesteding zijn normatief, tenzij expliciet wordt aangegeven dat bepaalde documenten informatief zijn.

Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

1.2 Aanleiding van de aanbesteding

In 2017 heeft de intelligente verkeersregelininstallatie (iVRI) zijn intrede gemaakt in Nederland. Deze installaties kennen diverse functionaliteiten (zogenaamde usecases) die via een gestandaardiseerde landelijke architectuur functioneren. Om te toetsen of een iVRI correct binnen de landelijke architectuur functioneert is een onafhankelijke testtool geproduceerd, de Priotalker.

Na jaren van het opdoen van ervaringen met de Priotalker heeft NDW besloten om een nieuwe versie van deze tooling aan te besteden. Doel hierbij is om een betrouwbare, stabiele en onafhankelijke tool als dienst af te nemen gedurende meerdere jaren. Zo is geborgd dat gebruikers iVRI's succesvol kunnen afnemen.

Omdat NDW van de gelegenheid gebruik maakt om zoveel mogelijk ervaringen van gebruikers door te voeren in de tooling is bewust gekozen voor een nieuwe naam: de Priotalker 2. Daarmee is direct duidelijk dat sprake is van een evolutie ten opzichte van de bestaande tooling.

1.3 Doelstelling van de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is om één Overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer. Deze Opdrachtnemer verzorgt de ontwikkeling, implementatie, hosting en onderhoud van de Priotalker 2. Daarbij is het doel om een stabiele en betrouwbare testtool voor iVRI's te realiseren.

1.3.1 Doelstellingen

De Opdrachtgever wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren:

Doelstelling	Toelichting
Certificering Priotalker 2	Zorgen dat Priotalker 2 gecertificeerd is voor gebruik binnen de iVRI architectuur. Dit door het doorlopen van het certificeringsproces binnen het Testbed.
Realisatie en implementatie Webomgeving en App	Ontwikkeling en implementatie van Webomgeving en App conform alle gestelde eisen uit het PvE.
Beheer en onderhoud Priotalker 2	Beheren en onderhouden van Priotalker 2 gedurende de levensduur zodat deze een zo hoog mogelijk percentage beschikbaarheid heeft.

1.4 Beschrijving van de opdracht

1.4.1 Scope

De scope van de Overeenkomst omvat de volgende werkzaamheden:

- Opstellen van een webomgeving ten aanzien van het testen van de werking van iVRI's in de keten, volgens de acceptatie omgeving in UDAP.
- Opstellen van een applicatie geschikt voor gebruik op mobiele telefoons ten aanzien van het testen van de werking van iVRI's in de keten, volgens de productie omgeving in UDAP.
- Certificeren van opgestelde tooling volgens het Testbed.
- Implementatie van geleverde tooling.
- Beheer, onderhoud en hosting van geleverde tooling, gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- Uitvoeren van wijzigingen en optimalisaties van geleverde tooling, gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

- Verwijderen van de geleverde dienstverlening, aan het einde van de Overeenkomst.

De daadwerkelijke scope van de Overeenkomst wordt mede bepaald door de invulling van gestelde wensen van Opdrachtgever door Opdrachtnemer.

1.4.2 Buiten scope

De volgende dienstverleningen hangen samen met de Overeenkomst, maar behoren niet tot de initiële scope van de Overeenkomst:

- Invullen van gestelde opties in het programma van eisen.

Voor de invulling van de gestelde opties in het programma van eisen kan NDW aanvullende (financiële) afspraken maken met de Opdrachtnemer. Daarmee kan de scope van de opdracht aangevuld worden, zonder dat een nieuwe aanbestedingsprocedure doorlopen hoeft te worden.

In principe wordt Priotalker 2 ontwikkeld voor de iVRI architectuur in Nederland. Toch kan het gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn dat Vlaanderen gebruik wil maken van Priotalker 2. Daarbij dient het mogelijk te zijn binnen Priotalker 2 om de Vlaamse iVRI architectuur op te nemen. Indien gebruik gemaakt wordt van deze optie zullen de kosten voor ontwikkeling verrekend worden met Agentschap Wegen en Verkeer (AWV). Opdrachtgever verwacht daarbij een prijsvermindering op de dienstverlening van Opdrachtnemer. In overleg met Opdrachtgever wordt de hoogte van deze prijsvermindering dan bepaald.

1.5 Algemene inkoopvoorwaarden

Op de uitvoering van de Overeenkomst Priotalker 2 verklaart NDW de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT) van toepassing. Deze is bijgevoegd als Bijlage 1 'ARBIT-2022.

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

1.6 Overeenkomst

De aanbestedende dienst wenst een Overeenkomst aan te gaan met één (1) Opdrachtnemer voor een initiële periode van vier (4) jaar operationele productie en beheer.

De uitvoering van de Opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de Overeenkomst, verwacht met ingang van 1 juni 2026. Dit is de start van de ontwikkel- en implementatiefase. De operationele fase start op 1 december 2026 met een initiële einddatum van 30 november 2030, en met een optie tot eenzijdige verlenging door de Opdrachtgever van twee maal 1 jaar. De Overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Overeenkomst door beide partijen.

De waarde voor de dienstverlening onder de Overeenkomst bedraagt € 250.000,00 excl. btw voor de ontwikkel-, implementatie en initiële operationele fase van vier (4) jaar. Betaling geschiedt in vijf (5) delen van € 50.000,-:

- na goedkeuring door Opdrachtgever aan het einde van de implementatie fase en
- jaarlijks gedurende de operationele fase.

Indien gebruik gemaakt wordt van de verlengingsopties geldt dat sprake is van een betaling van € 50.000,00 excl. Btw per verlengingsoptie van één (1) jaar, waarbij rekening gehouden wordt met eventuele indexering.

De concept Overeenkomst is als Bijlage 2 - 'Overeenkomst Priotalker 2 concept' toegevoegd en dient d.m.v. 'Standaardformulier AA - Akkoordverklaring concept van de Overeenkomst voor Priotalker 2' te worden ondertekend ter akkoord.

1.6.1 Verwerkersovereenkomst

Opdrachtgever is voornemens tevens een verwerkersovereenkomst aan te gaan met de gegunde partij. Dit i.v.m. het feit dat Opdrachtnemer met persoonsgegevens van Opdrachtgever in aanraking kan komen. De opdrachtverstrekking wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Overeenkomst door beide partijen.

1.7 Opdrachtgever: Nationaal Dataportaal Wegverkeer

NDW is een publiek-publieke samenwerking van en voor wegbeheerders. Het doel van NDW is:

- Het bereiken van efficiency door schaalvoordelen, inkoopkracht, kennisbundeling en voorkomen van redundantie in de uitvoering tussen individuele wegbeheerders.
- Het vergroten van maatschappelijke effecten door samenwerking door overheden onderling en tussen overheden en marktpartijen.
- Het vergroten van publieksgerichtheid richting weggebruikers door onnodige barrières tussen wegbeheerders en marktpartijen weg te nemen.
- Het versterken van beleidsmatige activiteiten van overheden door beter inzicht in verkeersgegevens.

NDW levert een bijdrage aan maatschappelijke effecten op het gebied van mobiliteit, open data en efficiency van de overheid. Deze zijn benoemd in de preambule van de samenwerkingsovereenkomst:

NDW draagt bij aan het realiseren van een betere bereikbaarheid en verkeersdoorstroming, het verminderen van geluidshinder, het verbeteren van de luchtkwaliteit en het realiseren van een grotere verkeersveiligheid.

Dit doet NDW door ondersteuning van een aantal beleidsinstrumenten:

1. Het realiseren van betere actuele verkeersinformatie voor weggebruikers voor en tijdens de reis.
2. Het beter benutten van de infrastructuur door een goed afgestemd aanbod van weginfrastructuur door effectief verkeers- en netwerkmanagement op landelijk niveau, alsmede op regionaal niveau rondom stedelijke agglomeraties.
3. Het voeren van een goed verkeer- en vervoerbeleid, goede planstudies en effectrapportages, die worden ondersteund door hoogwaardige informatievoorziening.
4. Het beschikken over goed afgestemde en uniform gedefinieerde informatie over de toestand van het wegennet in crises- en calamiteitsituaties voor alle betrokken overheden en hulpdiensten.

Daarnaast gedraagt NDW zich als een netwerkorganisatie, waar:

- afstemming plaatsvindt over de wijze waarop de doelen moeten worden behaald;
- kennis wordt opgebouwd en gedeeld;
- afstemming plaatsvindt met ketenpartners uit publieke sector, het bedrijfsleven, de onderzoekswereld en andere belanghebbenden;
- plannen en verantwoording over gemeenschappelijke uitvoeringsactiviteiten worden vastgesteld;
- de uitvoeringsorganisatie op afgestemde wijze wordt aangestuurd;
- de onderlinge relatie wordt bestendigd en uitgebouwd.

De infrastructuur van NDW is opgebouwd uit een centraal systeem, een database van statusgegevens en een historische database. Deze systemen worden gevuld met data ingewonnen door data providers (externe leveranciers en partners van NDW).

De volgende organisaties zijn momenteel partner van NDW¹: het Rijk (Rijkswaterstaat), alle provincies, Metropoolregio Rotterdam Den Haag, Vervoersregio Amsterdam en de vier grote gemeenten.

Meer informatie over NDW is te vinden op www.ndw.nu.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012. De definities van de Aanbestedingswet 2012 zijn daarom van toepassing. De aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Aangezien de opdracht van de OVereenkomst tot het einde van de looptijd boven de drempel van € 133.000,- ligt, heeft Aanbestedende dienst gekozen voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig art. 2.26 Aw 2012. Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het aantal verwachten Inschrijvers ligt nabij het minimumaantal te selecteren Inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet openbare procedure. Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere lasten en langere procedure voor de Inschrijvers en de aanbestedende dienst;
- De Europese openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde, waarop geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is en die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht.

De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

¹. *Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen er wijzigingen optreden in de samenstelling en in het aantal partners van NDW.*

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- Deze aanbesteding is niet opgedeeld in percelen, aangezien er sprake is van het ontwikkelen en beheren van één product..
- Door het contracteren van één leverancier bestaat er een heldere communicatielij en wordt de efficiëntie van de diensten vergroot.

2.3 Correspondentie en contactgegevens NDW

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient plaats te vinden via TenderNed. De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet expliciet door NDW op verzoek van een Gegadigde toegestaan, moeten alle in te dienen documenten in het Nederlands zijn opgesteld.

Het is Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze leidraad beschreven wijze met medewerkers en andere betrokkenen van NDW over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van NDW. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij NDW in.

Naam Opdrachtgever	Nationaal Dataportaal Wegverkeer
Contactpersoon	Lema Farahi
E-mailadres	aanbesteding@ndw.nu
Postadres	Postbus 24016, 3502 MA Utrecht
Bezoekadres	Archimedeslaan 6, 3584 BA, Utrecht

2.4 Klachtenafhandeling

NDW heeft een centraal meldpunt ingesteld waar ondernemingen klachten kunnen indienen. Het betreft het volgende e-mailadres: klachtenmeldpunt@ndw.nu.

Een klacht wordt tijdig ingediend door een onderneming, die belang heeft bij deze aanbesteding. De klacht beschrijft gemotiveerd op welke punten ondernemer het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens wordt de klacht voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.

Als belanghebbenden worden alleen aangemerkt:

- geïnteresseerde ondernemers;
- (potentiële) Inschrijvers en Gegadigden;
- onderaannemers van (potentiële) Inschrijvers en Gegadigden;
- brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers.

De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn en heeft betrekking op aspecten van deze aanbesteding. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van NDW in het algemeen.

Een ondernemer die een klacht heeft ingediend kan te allen tijde alsnog de kwestie in kort geding aan de rechter voorleggen. Een reeds ingediende klacht zal alsdan niet behandeld worden tot na de uitspraak van de rechter.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. NDW is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en zendt deze ter behandeling door naar NDW.

De ingediende klacht wordt behandeld door een onafhankelijke klachtencommissie. De commissie start zo spoedig mogelijk met het onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure. Wanneer de klacht geheel of gedeeltelijk terecht wordt bevonden en NDW corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk meegedeeld aan de ondernemer en de andere (potentiële) Inschrijvers/Gegadigden, of TenderNed.

Indien de klacht niet terecht wordt bevonden, wordt dit schriftelijk gemotiveerd aan de ondernemer medegedeeld.

2.5 Planning aanbestedingsprocedure en publicatie

Met betrekking tot de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning. Geïnteresseerden/Inschrijvers kunnen aan onderstaande planning geen rechten ontleen. NDW behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Planning aanbesteding	Datum
Publiceren aankondiging	26 februari 2026
Vragenronde 1: Sluiting indienen vragen en opmerkingen	19 maart 2026, 12:00 uur
Schriftelijke beantwoording van vragen in Nota van inlichtingen	26 maart 2026
Vragenronde 2: Sluiting indienen vragen en opmerkingen	9 april 2026, 12:00 uur
Schriftelijke beantwoording van vragen in Nota van inlichtingen	16 april 2026
Uiterste datum voor het indienen van de inschrijving	30 april 2026, 12:00 uur
Voornemen tot gunning	12 mei 2026
Definitieve gunning	2 juni 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	2 juni 2026

Tabel 1: Planning van de aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsstukken worden via TenderNed (www.TenderNed.nl) bekend gemaakt. Ze zijn door elke geïnteresseerde te downloaden.

2.6 Inlichtingen

Alle informatie, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken, is met grote zorg samengesteld. NDW verwacht van geïnteresseerden dat zij zichzelf actief verdiepen in de relevante omstandigheden en informatie betreffende de opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de inlichtingenronden).

Vragen over de aanbestedingsprocedure en/of over de aanbestedingsstukken dan wel andere gegevens die relevant zijn in verband met deze procedure dient geïnteresseerde uitsluitend in te dienen volgens de in onderstaande paragrafen beschreven mogelijkheden.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure direct contact te zoeken met medewerkers van NDW, anders dan de hierboven genoemde contactpersoon, die direct betrokken zijn bij (de voorbereiding van) deze aanbesteding, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Overtreding van deze communicatieregels kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.6.1 Algemene inlichtingen

Vragen ter verduidelijking van deze Europese aanbesteding en de daarbij behorende aanbestedingsstukken, waaronder begrepen de Overeenkomst Priotalker 2 en de daarbij behorende bijlagen, dienen met behulp van de 'Vraag en Antwoord' module in TenderNed ingediend te worden. Vragen dienen vóór de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 2.5 ontvangen te zijn bij NDW. Vragen die via een andere weg dan via de 'Vraag & Antwoord' module worden gesteld hoeven niet in behandeling te worden genomen door de Aanbestedende Dienst.

De (geanonimiseerde) vragen van geïnteresseerden en de beantwoording hiervan legt NDW vast in algemene Nota's van Inlichtingen die worden opgenomen bij de aanbestedingsstukken op TenderNed. Geïnteresseerden krijgen hier vanuit NDW geen notificatie van. Geïnteresseerden dienen er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot zich komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van de onderstaande 'knop'.

► Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding!

De verschenen algemene Nota's van Inlichtingen maken deel uit van de aanbestedingsstukken. In het geval van strijdigheid prevaleren algemene Nota's van Inlichtingen boven eerder verschenen aanbestedingsstukken.

2.6.2 Individuele inlichtingen

Geïnteresseerde kan NDW gemotiveerd verzoeken om een vraag, en het bijbehorende antwoord, niet op te nemen in de algemene Nota's van Inlichtingen.

NDW kan besluiten om de inlichtingen in dat geval individueel te verstrekken. NDW maakt hiertoe de afweging of het opnemen in de algemene Nota van Inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde commerciële belangen van geïnteresseerde.

Geïnteresseerde dient gelijktijdig bij het indienen van de vraag aan te geven of hij, indien NDW de inlichtingen niet van gerechtvaardigd commercieel belang acht, de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene Nota van Inlichtingen of dat hij de vraag intrekt.

NDW verstrekt desbetreffende individuele inlichtingen aan geïnteresseerden middels een individuele Nota('s) van Inlichtingen.

Desbetreffende individuele Nota's van Inlichtingen zijn ondergeschikt aan de aanbestedingsstukken en de verschenen algemene Nota's van Inlichtingen. Bij strijdigheid prevaleren de aanbestedingsstukken en de algemene Nota('s) van Inlichtingen.

2.7 Inschrijving

2.7.1 Indienen inschrijving

Inschrijvingen dienen uiterlijk op **30 april 2026 om 12:00 uur** ingediend te zijn via TenderNed.

Na dit tijdstip ontvangen inschrijvingen zijn ongeldig. Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn inschrijving. NDW is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijvers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie.

2.7.2 Opening inschrijvingen

Opening van de ontvangen inschrijvingen zal plaatsvinden op **30 april 2026 na 12:00 uur** en is niet openbaar.

2.8 Formele eisen aan de inschrijving

Inschrijvingen die niet voldoen aan de in deze paragraaf weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelneming aan deze aanbesteding.

2.8.1 Geldigheidsduur

De inschrijving is tenminste geldig tot 90 kalenderdagen na de uiterste inleverdatum.

2.8.2 Ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door één (1) of meer personen die bevoegd zijn de onderneming of combinatie van ondernemingen te binden. Die bevoegdheid dient aan de hand van (het) ingediende uittreksel(s) uit het Handelsregister en eventueel bijgevoegde volmacht(en), te kunnen worden vastgesteld.

2.8.3 Blijvend voldoen

Voor gunning van de opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op het tijdstip van de inschrijving tot deelneming als op de dag van de gunning voldoen aan de eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn vermeld.

Voorts gelden voor deze aanbesteding de overige voorwaarden:

- NDW zal geen kosten vergoeden die door Gegadigden worden gemaakt in verband met het deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure
- De OOpdrachtgever is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen. Inschrijvers hebben alsdan geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van de onderhavige aanbesteding
- Het aanbieden van varianten op het gevraagde is niet toegestaan

2.9 Overige voorwaarden

2.9.1 Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure

NDW behoudt zich het recht voor in de volgende uitzonderlijke gevallen de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen indien:

- geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- voor NDW geen geschikte financiële, juridische en/of inhoudelijke oplossing gerealiseerd kan worden;
- andere politieke of beleidsmatige redenen bestaan.

In geval van (tussentijdse) beëindiging van de procedure heeft Inschrijver geen recht op een vergoeding.

2.9.2 Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit document, met bijbehorende bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze tijdig, dat wil zeggen op een dusdanig moment dat Opdrachtgever eventuele gebreken in de aanbesteding nog kan herstellen binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht en vóór het indienen van de Aanmelding, schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen t.a.v. de in paragraaf 3.2 vermelde contactpersoon. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie een Inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt en wordt geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de procedure en de daarbij behorende documenten te hebben ingestemd.

2.9.3 Nederlandse taal

De bij de opdracht inhoudelijk betrokken personeelsleden van Inschrijver dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen voor zover relevant ten tijde van deze aanbesteding en voor de uitvoering van de opdracht.

2.9.4 Varianten of alternatieven

Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan, tenzij in de aankondiging van de overheidsopdracht is aangegeven dat dit wel is toegestaan. In dat geval is in de aanbestedingstukken opgenomen aan welke eisen deze varianten dienen te voldoen en hoe zij moeten worden ingediend. Tevens is, wanneer varianten zijn toegestaan, in de aanbestedingstukken aangegeven of ook een inschrijving die geen variant is moet worden ingediend.

2.9.6 Eenmaal aanmelden

Een Inschrijver mag zich slechts éénmaal aanmelden voor de Overeenkomst Priotalker 2 hetzij als individuele ondernemer, hetzij als combinant.

2.9.7 Combinatie

Ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden in combinatie dienen een penvoerder aan te wijzen.

Ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden in combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst Priotalker 2 voortvloeiende verplichtingen.

2.9.8 Vervanging van de Opdrachtnemer

Bij faillissement, fusie of overname wordt de vervanging van de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet aangemerkt als een wezenlijke wijziging van de opdracht. Wel moet de vervangende Opdrachtnemer aan dezelfde minimumeisen en voorwaarden voldoen als de winnaar van deze aanbestedingsprocedure.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Uitsluitingsgronden – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én Inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is opgenomen als Bijlage 3.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen 7 kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van de gunningsbeslissing, of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

NB: alleen de beoogde Opdrachtnemer(s) hoeft/hoeven deze aanvullende gevraagde documenten na de gunningsbeslissing te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren. Het niet tijdig kunnen overleggen van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting!

Inschrijver hoeft deel V van het UEA niet in te vullen.

Combinatie

Indien Inschrijver als combinatie een inschrijving indient, dient het Uniform Europees aanbestedingsdocument volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door iedere combinant. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Ondertekening

Inschrijver en derden dienen bijgaande verklaring ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.

3.1.2 Uitsluitingsgronden – Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van overleggen maximaal twee jaar oud te zijn. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in zijn Inschrijving te vermelden (op straffe van uitsluiting). Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis, zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

LET OP: het kan zijn dat deze Gedragsverklaring door TenderNed bij Inschrijving wordt gevraagd; dit mag genegeerd worden, of een dummy document bijvoegen.

3.1.3 Uitsluitingsgronden – Handelsregister

Een verklaring, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 waaruit blijkt dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Let op, uit het uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister, danwel uit een verleend volmacht, dient te herleiden zijn dat de ondertekenaar van de Inschrijving (zijnde een natuurlijk persoon) bevoegd is om de Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen;

3.1.4 Uitsluitingsgronden – Eigen verklaring EU sanctieregime (EU Sanctions Map)

Inschrijver verklaart dat hij, noch een (rechts)persoon of entiteit die direct of indirect zeggenschap uitoefent op Inschrijver, noch een (rechts)persoon of entiteit waarop Inschrijver direct of indirect zeggenschap uitoefent, voorkomt op de Geconsolideerde lijst van personen, entiteiten en lichamen waarvoor EU-restrictieve maatregelen (sancties) gelden. Inschrijver verklaart voorts dat hij niet handelt in strijd met toepasselijke EU-sanctieregels, waaronder, maar niet beperkt tot, sanctiemaatregelen gericht op de Russische Federatie, en dat hij geen (economische) middelen ter beschikking stelt aan, of transacties verricht ten behoeve van, personen of entiteiten die op voornoemde sanctielijst zijn opgenomen.

Inschrijver overlegt hiertoe een ondertekende eigen verklaring. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om verificatie uit te voeren en aanvullende bewijsstukken op te vragen. Indien blijkt dat de verklaring onjuist is, kan dit leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure en/of ontbinding van de overeenkomst.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Technische bekwaamheid

Opdrachtgever vindt het van belang dat Inschrijver bekwaamheid voor verschillende kerncompetenties aantoont. Inschrijver dient aan de hand van referentieprojecten aan te tonen dat hij over competenties beschikt die NDW noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan zij verwijzen naar de uitvoering van referentieprojecten die Inschrijver niet langer dan vier jaar geleden tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Indien Inschrijver gebruik maakt van een referentieproject dat hij in combinatie of als hoofd- of onderaannemer heeft uitgevoerd, dan is deze referentie uitsluitend geldig voor zover het werkzaamheden betreft die Inschrijver zelf ten behoeve van het referentieproject heeft uitgevoerd. De Inschrijver wordt gevraagd de betreffende werkzaamheden in de referentie aan te geven.

NDW behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisaties, zonder tussenkomst van Inschrijver.

Om zijn geschiktheid aan te tonen dient Inschrijver te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- Aantoonbare ervaring met certificering van een product en/of dienst werkzaam binnen de iVRI-architectuur.
- Aantoonbare ervaring met levering van een softwaretool geschikt voor de mobiliteitssector.

Inschrijver wordt gevraagd per competentie een referentieproject aan te leveren. Het is mogelijk dat een referentieproject bij meerdere competenties wordt aangeleverd.

In het Standaardformulier BB:

Ervaring Inschrijver wordt Inschrijver gevraagd ten minste de volgende informatie over het referentieproject in te vullen waaruit blijkt dat hij voldoet aan deze minimale eisen:

- De naam van de opdracht gevende organisatie;
- Een korte beschrijving van de hoofdactiviteiten van de organisatie;
- Een beschrijving (maximaal 500 woorden per competentie) van de door u geleverde dienstverlening aan de organisatie waarbij de hierboven genoemde competenties aan bod komen;
- De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de organisatie waar de opdracht is uitgevoerd;
- Welk van de bovenstaande competenties van toepassing zijn geweest op de referentie, met verwijzing naar het deel van de door Inschrijver opgeleverde beschrijving, waaruit dit blijkt.

Inschrijver wordt gevraagd Standaardformulier BB: Ervaring Inschrijver in te vullen, te ondertekenen en in te dienen via TenderNed.

3.2.2 Maatregelen inzake kwaliteitsborging

De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig door bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

3.2.3 Maatregelen inzake duurzaamheid

Gegadigden dienen duurzaam ondernemen te borgen binnen hun organisatie. Bij de aanmelding dient een document gevoegd te worden waar dit uit blijkt. Dat kan zijn:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd, of
- de sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten, of
- een beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

3.2.4 Maatregelen inzake informatieveiligheid

De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de informatieveiligheid te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten, NEN ISO 27001 of gelijkwaardig door bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

3.2.5 Maatregelen inzake geen Russische betrokkenheid

De Inschrijver verklaart dat hij, noch een (rechts)persoon of entiteit die direct of indirect zeggenschap uitoefent op Inschrijver, noch een (rechts)persoon of entiteit waarop Inschrijver direct of indirect zeggenschap uitoefent, voorkomt op de Geconsolideerde lijst van personen, entiteiten en lichamen waarvoor EU-restrictieve maatregelen (sancties) gelden. Inschrijver verklaart voorts dat hij niet handelt in strijd met toepasselijke EU-sanctieregels, waaronder, maar niet beperkt tot, sanctiemaatregelen gericht op

de Russische Federatie, en dat hij geen (economische) middelen ter beschikking stelt aan, of transacties verricht ten behoeve van, personen of entiteiten die op voornoemde sanctielijst zijn opgenomen.

Inschrijver overlegt hiertoe een ondertekende eigen verklaring. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om verificatie uit te voeren en aanvullende bewijsstukken op te vragen. Indien blijkt dat de verklaring onjuist is, kan dit leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure en/of ontbinding van de overeenkomst.

Onder "direct of indirect zeggenschap" wordt mede verstaan: (i) het houden van aandelen of stemrechten, (ii) feitelijke zeggenschap, en/of (iii) eigendom of controle via moeder-, dochter- of zustermaatschappijen of andere verbonden ondernemingen.

4 Toetsingscriteria

In dit hoofdstuk worden de Toetsingscriteria en Gunningscriteria weergegeven. Ook wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde moet opleveren en de wijze waarop NDW deze informatie beoordeelt. De Toetsingscriteria bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure!

Mocht Inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan dient hij dit met vermelding van de reden aan te geven in de Nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

4.1 Minimumeisen

4.1.1 Akkoordverklaring concept van de Overeenkomst Priotalker 2

Het concept van de Overeenkomst Priotalker 2 is opgenomen als Bijlage 2 en eventueel gewijzigd door middel van een nota('s) van inlichtingen. De Inschrijver dient akkoord te gaan met de inhoud hiervan en dient hiertoe Standaardformulier AA: Akkoord verklaring concept van de Overeenkomst Priotalker 2 in te vullen, te ondertekenen en in te dienen via TenderNed.

Bij ondertekening van de akkoordverklaring erkent én aanvaardt de Inschrijver dat de Opdrachtgever verwijst naar de beginselen van ARBIT en het daarin opgenomen model verwerkersovereenkomst (Bijlage 3), en verplicht de Inschrijver zich ertoe een verwerkersovereenkomst af te sluiten indien van toepassing.

4.2 Programma van Eisen

Naast de minimale eisen zoals opgenomen in 4.1. zijn er ten behoeve van de Overeenkomst Priotalker 2 nadere eisen omtrent de opdracht opgesteld. Deze zijn als Bijlage 4 toegevoegd aan deze uitvraag.

4.2.1 Akkoordverklaring Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen als Bijlage 4 en eventueel gewijzigd door middel van een nota('s) van inlichtingen. De inschrijver dient akkoord te gaan met de inhoud hiervan en dient hiertoe Standaardformulier CC: Akkoordverklaring Programma van Eisen in te vullen, te ondertekenen en in te dienen via TenderNed.

5 Beoordeling en gunning

In dit hoofdstuk zijn de beoordelingsprocedure beschreven en de diverse gunningscriteria voor onderhavige aanbesteding.

De gunningsprocedure en hoe opdracht in het kader van een Overeenkomst worden gegund zijn beschreven in hoofdstuk 2 Procedure. Hierin staan tevens de mogelijkheden omschreven om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen.

5.1 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden beoordeeld, waarbij gunning plaats vindt aan de Inschrijver die voldoet aan de in de offerteaanvraag gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding.

Het beoordelingsproces van de tijdig ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 – Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Inschrijver dient een onvoorwaardelijk inschrijving in te dienen. Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden is een ongeldige inschrijving en zal terzijde worden gelegd.

Stap 2 – Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen.

Als de Inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

Stap 3 – Beoordelen voldoen aan Toetsingscriteria

Aan alle eisen, zoals gesteld onder Toetsingscriteria, dient te worden voldaan en de kosten van het voldoen aan deze eisen dienen te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij expliciet anders is vermeld.

Stap 4 – Beoordeling aan de gunningscriteria

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde gunningscriteria door de leden van de beoordelingscommissie, volgende de methode zoals beschreven in dit hoofdstuk. Alle geoffreerde wensen dienen, tenzij expliciet anders vermeld, bij de geoffreerde prijs zijn inbegrepen.

5.1.1 Beoordelingsproces & -commissie

De beoordeling van de sub-gunningscriteria kwaliteit wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit vijf (5) personen met relevante inhoudelijke kennis omtrent deze offerteaanvraag. Door het NDW wordt beoordeeld op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op de basis van de eigen kennis en expertise.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub / sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub / sub) criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. De beoordelaars krijgen voorafgaand aan hun beoordeling geen inzage in de prijzen van de inschrijvers. Pas na vaststelling in de plenaire bespreking van de beoordeling krijgen de beoordelaars inzage in de prijzen.

Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per sub-gunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

Deze uitkomst bepaalt de score per criterium. Na de individuele beoordeling zal het beoordelingsteam eventueel in een plenaire bijeenkomst de individuele exceptionele afwijkingen van de scores bespreken, waarbij de beoordelaars de mogelijkheid krijgen hun eerder gegeven score aan te passen.

5.2 Gunningscriteria

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in drie sub-kwaliteitscriteria.

Nr.	Criterium	Weging	§
Kwaliteit		100%	
- K1	Invulling van wensen	20%	5.3.1
- K2	Plan van aanpak	40%	5.3.2
- K3	Gebruiksvriendelijkheid producten	40%	5.3.3
Totaal aantal te behalen punten		1000	

5.2.1 Beoordelingsproces & -commissie

In paragraaf 5.3 zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

De beoordeling van de gunningcriteria kwaliteit vindt als volgt plaats. Er wordt per criterium een waardering toegekend aan de mate waarin de inschrijving aansluit bij de gevraagde dienstverlening, kiezende uit:

Beoordelingstabel

Score	Kwaliteitsoordeel	
100%	Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle aspecten en elementen van het sub-gunningscriterium zijn volledig uitgewerkt, goed doordacht en onderbouwd, inhoudelijk uitstekend, innovatief en/of boven verwachting beantwoord. Het aanbod biedt concrete, relevante en gewenste meerwaarde boven het gevraagde.
80%	Goed	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de inschrijver een goed antwoord gegeven dat in ruime mate concreet en realistisch is beschreven. De elementen en aspecten van het sub-gunningscriterium zijn inhoudelijk goed beantwoord en uitgewerkt, zijn doordacht en bieden meerwaarde.
60%	Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de inschrijver voldoende antwoord gegeven dat concreet en realistisch is beschreven en uitgewerkt. De gevraagde aspecten van de kwaliteitsvraag zijn uitgewerkt maar bieden echter geen meerwaarde.
30%	Matig	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de inschrijver beperkt inhoudelijk relevant antwoord gegeven op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van de aanbestedende dienst. Beantwoording is in beperkte mate overeenstemmend en gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding.
0%	Onvoldoende	De wijze van invulling is onvoldoende. Naar het oordeel van de beoordelaars gaat de inschrijver niet of zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft niet of slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit niet of zeer beperkt aan bij de vraag van de aanbestedende dienst.

Indien meer pagina's dan het maximaal aantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende criterium worden beoordeeld.

Bepalen score per kwaliteitscriterium:

De score die door het beoordelingsteam toegekend is aan een kwaliteitscriterium wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor. De score per kwaliteitscriterium wordt vervolgens bepaald door optelling van de gewogen scores van de bijbehorende aandachtspunten.

Bepalen score voor het BPV-criterium kwaliteit:

De scores behaald op alle kwaliteitscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot de score voor het BPKV-criterium kwaliteit.

5.2.2 Vaststelling totale eindscore

De eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en vormen de totale eindscore. De Inschrijver met de hoogste totale eindscore wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving en komt voor gunning in aanmerking.

Hieronder een voorbeeld van de totale score berekening van een fictieve Inschrijver.

Criterium	Max. aantal punten	Waardering voor uw inschrijving	Uw score
Kwaliteit			
- K1 – Invulling van wensen	200	Goed (80%)	160
- K2 – Plan van aanpak	400	Voldoende (60%)	240
- K3 – Gebruiksvriendelijkheid producten	400	Uitstekend (100%)	400
Totaal	1000		800

De inschrijver heeft een score van 800 punten behaald.

Gelijke plaats in de rangorde

In het geval dat meer inschrijvingen een gelijke plaats in de rangorde hebben, dan geldt het volgende: Het subcriterium K2 Plan van aanpak zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, zal het subcriterium K1 Invulling van Wensen de doorslag geven. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

5.3 Subgunningscriteria

5.3.1 K1: Invulling van wensen

In Bijlage 4 Programma van eisen zijn door NDW verschillende wensen opgenomen. In hoeverre Inschrijver deze wensen inwilligt binnen het gestelde plafondbedrag worden scores toegekend. Hierbij geldt het volgende:

- Invulling van alle zes de geformuleerde wensen betekent 100% score op dit subcriterium.
- Invulling van vier of vijf van de geformuleerde wensen betekent 80% score op dit subcriterium.
- Invulling van twee of drie van de geformuleerde wensen betekent 60% score op dit subcriterium.
- Invulling van één van de geformuleerde wensen betekent 30% score op dit subcriterium.
- Invulling van nul van de geformuleerde wensen betekent 0% score op dit subcriterium.

De beantwoording dient plaats te vinden op Standaardformulier DD: Wensenblad. Inschrijver dient op dit standaardformulier expliciet aan te geven hoeveel en welke wensen worden vervuld. Opgemerkt wordt dat er geen eigen interpretatie van wensen is toegestaan. Opdrachtgever bepaalt wat een specifieke wens exact inhoudt aan functionaliteit.

5.3.2 K2: Plan van aanpak

Priotalker 2 is een belangrijk instrument om onafhankelijk de werking van de iVRI-keten te toetsen. Naar mate het aantal toepassingen (use cases) toenemen wordt een betrouwbare werking van de iVRI-keten steeds belangrijker. NDW zoekt dan ook een partij die professioneel, tijdig en kwalitatief hoogstaand zorgt voor de ontwikkeling van de gevraagde producten. Daarbij speelt (tijdige) certificering binnen het iVRI ecosysteem een cruciale rol.

Ten aanzien van uw plan van aanpak dient u dan ook, in ieder geval, de volgende onderdelen te beschrijven:

- Ontwikkeling webomgeving.
- Ontwikkeling app.
- Certificeringstraject.

De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal zes (6) A4 met lettertype Arial en lettergrootte 10 (of vergelijkbaar). Bij tabellen en afbeeldingen mag afgeweken worden van de lettertype grootte.

Het criterium Plan van aanpak wordt op de volgende punten beoordeeld:

- De wijze waarop deze SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) is beschreven;
- De mate waarin de Inschrijver de behoefte heeft begrepen;
- De effectiviteit van de voorgestelde aanpak en mate waarin de voorgestelde aanpak vertrouwen geeft.

5.3.3 K3: Gebruiksvriendelijkheid producten

Priotalker 2 kent een diversiteit aan gebruikers. Priotalker 2 is dan ook DE landelijke tool voor het toetsen en afnemen van iVRI's. Maar gebruikers zullen niet iedere dag gebruik maken van de tooling. Daarmee is de gebruiksvriendelijkheid van de Priotalker 2 een belangrijk criterium. Gebruikers, ook minder bedreven gebruikers, moeten ervan op aan kunnen dat de tooling onder alle omstandigheden werkt zoals verwacht mag worden. Ook moeten zij niet door ellenlange menu's hoeven scrollen en klikken om (basis)functionaliteiten te bedienen. De tooling moet intuïtief te bedienen zijn.

Ten aanzien van de gebruiksvriendelijkheid van de producten dient u dan ook, in ieder geval, de volgende onderdelen te beschrijven:

- Gebruiksvriendelijkheid webomgeving.
- Gebruiksvriendelijkheid app.
- Ondersteuning en bereikbaarheid Opdrachtnemer.

De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal zes (6) A4 met lettertype Arial en lettergrootte 10 (of vergelijkbaar). Bij tabellen en afbeeldingen mag afgeweken worden van de lettertype grootte.

Het criterium Gebruiksvriendelijkheid producten wordt op de volgende punten beoordeeld:

- De wijze waarop deze SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) is beschreven;
- De mate waarin de Inschrijver de behoefte heeft begrepen.
- Intuïtiviteit van de tooling.

6 Inschrijvingsvereisten en voorwaarden

6.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die NDW stelt aan Inschrijver. Door inschrijving stemt Inschrijver in met alle voorwaarden en vereisten zoals opgenomen in dit document, alle daarbij behorende Bijlagen en Nota's van inlichtingen.

Omschrijving	Inschrijver verklaart bij Inschrijving dat hij aan de gestelde eisen voldoet	Inschrijver voegt de bewijsmiddelen toe aan zijn Inschrijving	Opdrachtgever vraagt de bewijsmiddelen alleen op bij beoogde winnaar
Bijlage 1: ARBIT 2022	X		
Bijlage 2: Overeenkomst Priotalker 2 concept	X		
Standaardformulier AA: Akkoordverklaring concept overeenkomst Priotalker 2		X	
Bijlage 3: Verwerkersovereenkomst Priotalker 2			x
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	
Gedragsverklaring aanbesteden	X		X
Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X		X
Standaardformulier BB: Ervaring inschrijver	X	X	
Maatregelen inzake kwaliteitsborging	X	X	
Maatregelen inzake milieubeheer	X	X	
Maatregelen inzake informatieveiligheid	X	X	
Maatregelen inzake geen Russische betrokkenheid	X	X	
Standaardformulier CC: Akkoordverklaring Programma van eisen	X	X	
Standaardformulier DD: Wensenblad	X	X	
Aanbiedingsbrief		X	

6.1.1 Vereisten aan de bij de inschrijving te verstrekken documenten

Inschrijver dient:

- Een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen in TenderNed. In de aanbiedingsbrief dienen tenminste de volgende zaken te zijn opgenomen:
 - De naam van de Inschrijver;
 - Contactpersoon (e-mail adres en telefoonnummer)
 - Bankrekeningnummer
 - KvK nummer
 - BTW nummer
 - Logo onderneming
 - Offertenummer of kenmerk
 - Rechtsgeldige ondertekening
- Met betrekking tot de Inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen zoals bedoeld in artikel 2.84 van Aanbestedingswet 2012 en dit toe te voegen aan de Inschrijving in het Aanbestedingsplatform. De Opdrachtgever verklaart alle Uitsluitingsgronden, zowel de verplichte als facultatieve Uitsluitingsgronden, van toepassing op deze Aanbesteding, zoals deze zijn opgesteld in deel 3 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- De invulformulieren in de aangeleverde formats en onder de bijbehorende vraag in de vragenlijsten via TenderNed in te dienen;
- De inschrijving in de Nederlandse taal op te stellen.

Ten aanzien van de ondertekening gelden onderstaande vereisten:

- Standaardformulieren dienen ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver. Hiermee verklaart Inschrijver dat de Inschrijving, inclusief alle daarbij behorende documenten, het onvoorwaardelijke aanbod behelst;
- De rechtsgeldigheid van de ondertekening blijkt uit een toegevoegde inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister of uit een volmacht waaruit die bevoegdheid blijkt, tenzij organisatiewijzigingen bij de Inschrijver nieuwe bewijsvoering noodzakelijk maken. Inschrijver wordt gevraagd de verklaring(en) op een daartoe strekkend verzoek van NDW te overleggen.

In geval van een combinatie is bovenstaand van toepassing op alle Combinanten. Daarnaast dient aan te zijn gegeven wie de penvoerder voor de combinatie zal zijn.

Bijlage 1 ARBIT-2022

De ARBIT-2022 is te vinden op:

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/voorwaarden/rijksoverheid/algemene-rijksinkoopvoorwaarden-bij-it-overeenkomsten-arbit>

Bijlage 2 Overeenkomst Priotalker 2

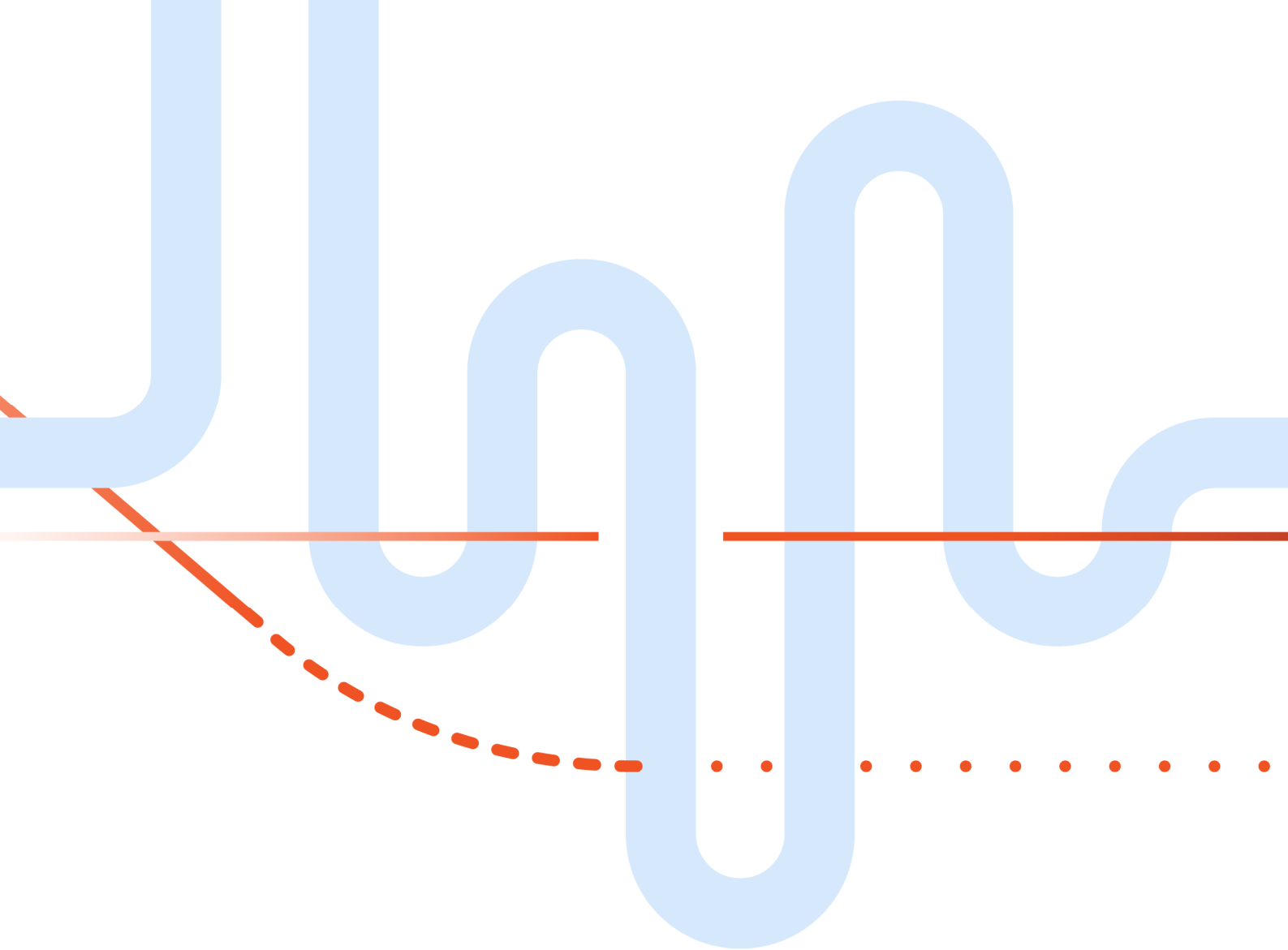
Bijlage 2 is als los document bijgevoegd

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 3 dient u op TenderNed in te vullen en mee bij Inschrijving mee te sturen.

Bijlage 4 Programma van eisen

Bijlage 4 is als apart document bijgevoegd



Auteurs

NDW

© Nationaal Dataportaal Wegverkeer

info@ndw.nu

www.ndw.nu

088 797 34 35

Archimedeslaan 6, 3584 BA, Utrecht

Postbus 24016, 3502 MA, Utrecht